

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Рыбинская средняя школа»  
Ольховского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие приказом и.о.директора  
МКОУ «Рыбинская СШ»

Утверждено на педагогическом совете  
протокол от «31» августа 2020г. №6

от «01» сентября 2020г. № 119а

\_\_\_\_\_/Бирюкова Г.И./

«01» сентября 2020г.

## Положение

« 01» сентября 2020г. № 119а

### о Педагогическом совете.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет МКОУ «Рыбинская СШ» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКОУ «Рыбинская СШ», настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом МКОУ «Рыбинская СШ».
- 1.5. Решения Педагогического совета, вводятся в действие приказом директора МКОУ «Рыбинская СШ».

#### 2. Задачи Педагогического совета:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. совершенствование образовательной деятельности и её результатов;
- 2.1. 2.3. создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов МКОУ «Рыбинская СШ».

#### 3. Компетенция Педагогического совета:

- 2.2. рассматривает основные вопросы образовательной деятельности в МКОУ «Рыбинская СШ» ;

- 2.3. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 2.4. утверждает образовательную программу, разрабатываемую МКОУ «Рыбинская СШ» самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.5. обсуждает и утверждает планы работы МКОУ «Рыбинская СШ», образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 2.6. утверждает по согласованию с территориальным управлением годовой календарный учебный план - график;
- 2.7. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- 2.8. утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;
- 2.9. решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 2.10. рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива МКОУ «Рыбинская СШ» за определенный период;
- 2.11. определяет цели и задачи МКОУ «Рыбинская СШ» на учебный год; принимает и рекомендует к утверждению на Педагогическом совете МКОУ «Рыбинская СШ» концепцию, программу развития МКОУ «Рыбинская СШ»;
- 2.12. определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 2.13. принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 2.14. рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава МКОУ «Рыбинская СШ»;
- 2.15. рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 2.16. принимает локальные акты МКОУ «Рыбинская СШ» по вопросам, входящим в его компетенцию.

### **3. Компетенция малого Педагогического совета**

- 3.1. вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители).
- 3.2. председателем заседания малого Педагогического совета может быть методист или воспитатель.

### **4. Состав Педагогического совета.**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят директор МКОУ «Рыбинская СШ», методист, воспитатель, все педагогические работники Лицея.
- 4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления МКОУ «Рыбинская СШ», а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

## **5. Организация работы Педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы МКОУ «Рыбинская СШ» и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 5.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является директор МКОУ «Рыбинская СШ».
- 5.4. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.
- 6.5. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
- 6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор МКОУ «Рыбинская СШ» и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора МКОУ «Рыбинская СШ».
- 6.8. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор МКОУ «Рыбинская СШ» может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора МКОУ «Рыбинская СШ», знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический Совет ответственен:

- 7.1. за выполнение плана работы;
- 7.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- 7.3. за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 7.4. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **8. Делопроизводство. Педагогического совета.**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.
- 8.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора МКОУ «Рыбинская СШ», заверяются печатью МКОУ «Рыбинская СШ».
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МКОУ «Рыбинская СШ».
- 8.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МКОУ «Рыбинская СШ».