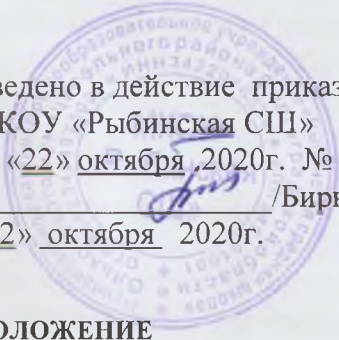


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Рыбинская средняя школа»  
Ольховского муниципального района  
Волгоградской области

Введено в действие приказом и.о.директора  
МКОУ «Рыбинская СШ»  
от «22» октября 2020г. № 141

 /Бирюкова Г.И./  
«22» октября 2020г.

Утверждено на педагогическом совете  
протокол от «22» октября 2020г. №7

## ПОЛОЖЕНИЕ

«22 » октября 2020г.

### о порядке приема, перевода и отчисления учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение « О порядке приема, перевода и отчисления учащихся» (далее – Положение) регламентирует порядок приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «МКОУ Рыбинская СШ» (далее – школа).

1.2. Прием граждан в школу осуществляется на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение « О порядке приема, перевода и отчисления учащихся» (далее - Положение) разработано на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),  
Федерального Закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-01 (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О беженцах» от 19.02.1993 г №4528-1 (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

Федерального Закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 02.12.2019 года № 411-ФЗ,

Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 « ОБ утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

Постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 года №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»,  
Устава школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе, осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы)

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

## **2. Порядок приема учащихся.**

2.1. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Настоящее Положение обеспечивает порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Рыбинская СШ» (далее – закрепленные лица).

2.3. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолога – педагогического консилиума (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

2.7. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; п.28,29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

2.8. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.10. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое общеобразовательное учреждение.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.15. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Ольховское территориальное управление образования.

2.16. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с образовательными программами и документами, другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, в том числе на платной основе.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подаются одним из следующих способов:

лично в школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления лицом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 3.28 и 3.29 Положения.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ими) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Порядок приема учащихся на уровень начального общего образования**

3.1. Приём на обучение в школу на уровень начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Администрация лицея с целью проведения организованного приема детей в первый класс закрепленных лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.17 Положения; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка после ознакомления с Уставом школы, локальными актами школы, размещенными на официальном сайте [rybinka-school.ucoz.net](http://rybinka-school.ucoz.net)

одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):  
дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»);

очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу).

3.5. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <https://es.volganet.ru> - кнопка «Регистрация в первый класс 20\_\_-20\_\_ учебного года» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Номер обращения (заявления) родитель (законный представитель) должен записать и сохранить для осуществления контроля за изменением его (заявления) статуса.

Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте образовательного учреждения [rybinka-school.ucoz.net](http://rybinka-school.ucoz.net).

3.6. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) в соответствии с утвержденным директором школы графиком работы ответственного лица по приему в первый класс, в пределах сроков, указанных в п. 3.12 «Положения о порядке приема, перевода и отчисления учащихся», лично обращаются в школу и предъявляют следующие подтверждающие документы:

При желании родителей (законных представителей) получать обучение в школе, процедура подачи заявления осуществляется повторно.

3.16. В случае, когда заявление о приеме в 1 класс подается на детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года, заявлению присваивается статус **«Заморожен»** до получения школой протокола районной комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

После разрешения комиссией приёма ребёнка данного возраста в школу, заявлению присваивается статус **«Направлен в ОО»**.

3.17. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

3.18. Решение администрации о зачислении в первый класс школы оформляется приказом «О зачислении в 1 класс на 20\_\_-20\_\_ учебный год» в течение **3 рабочих дней** со дня подачи полного пакета документов. В ИС «Е-услуги. Образование» заявлению присваивается статус **«Направлен в ОО»**. Приказ размещается на официальном сайте школы в разделе Родителям – Приём в 1 класс.

**3.19. Заявления, поданные до начала и после приемной комиссии, не принимаются к рассмотрению.**

3.20. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав учащегося) .

3.21. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.23. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательной деятельности.

3.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее во время обучения ребенка.



3.26. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.27. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.28. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.29. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

3.30. Приказы размещаются на официальном сайте школы и информационном стенде школы в день их издания.

3.31. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2013, N 27, ст. 3477).

3.32. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2013, N 27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; 2015, N 7, ст. 1022) и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7608; 2013, N 27, ст. 3477).

3.33. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3.34. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970)

3.35. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.36. Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.31; 3.32; 3.33; 3.34 Положения, а также проживающих на закреплённой территории,

осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.37. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.38. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.39. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения и Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.40. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.41. Документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.42. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Порядок приема учащихся на уровень основного общего образования.**

4.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

4.2. При приеме на уровень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. Прием и перевод в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов».

4.3. Прием в школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц, их заменяющих). Рекомендуется определить уровень знаний учащихся:

5-7 классов – русскому языку и математике,

8-9 классов – по русскому языку, математике, химии, физике,

с тем, чтобы определить возможность их обучения в данном классе.

4.4. Для определения уровня подготовки учащегося создается комиссия, в состав которой входят методист школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося. Для определения уровня подготовки учащегося по предметам целесообразно использовать минимум содержания образования на начальном и основном уровне обучения.

## **5. Порядок приема учащихся на уровень среднего общего образования.**

5.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования.

5.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца об уровне образования, и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

5.3. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы с углубленным изучением отдельных предметов школы осуществляется в соответствии с Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения среднего общего образования в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов».

5.4. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.5. При приеме учащихся на уровень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

## **6. Порядок и основания перевода**

6.1. Перевод учащихся осуществляется:

из одного класса в другой в течение учебного года;

в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

6.2. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора школы.

6.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе учащегося в следующий класс.

6.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод указанных учащихся осуществляется в соответствии с Положением «Об условном переводе неуспевающих учащихся».

## **7. Порядок и основания отчисления учащегося**

7.1. Отчисление учащегося осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

и образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении учащегося.

7.3. При отчислении учащегося в связи с переходом в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют справку – подтверждение из образовательной организации, куда будет зачислен учащийся для продолжения обучения.

7.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.5. На основании заявления родителей (законных представителей), справки - подтверждения и приказа директора школы, выдается личное дело учащегося, ведомость текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.

7.6. Сведения об отчислении учащегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных школы.

## **8. Порядок отчисления несовершеннолетнего учащегося из школы как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки**

8.1. Отчисление учащегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся школы, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

8.3. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.5. Школа обязана проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Ольховское территориальное управление .

8.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося школы как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

8.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся:

по образовательным программам начального общего образования;

с ограниченными возможностями здоровья.

8.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время болезни учащихся, каникул.

## **9. Порядок приема и отчисления учащихся из ресурсного учреждения (МКОУ «Рыбинская СШ») в рамках сетевой формы освоения образовательных программ.**

9.1. Прием в ресурсное учреждение (МКОУ «Рыбинская СШ») для освоения образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договоров о сотрудничестве с ОО района о сетевом взаимодействии, заявлений родителей (законных представителей) учащихся базовых учреждений и справок из медицинских учреждений (для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам и осваивающих образовательную программу по физической культуре в сетевой форме).

9.2. Подача заявления на имя школы как основной (базовой) организации до начала обучения в сетевой форме. В заявлении указываются:

- фамилия и имя учащегося;
- наименование основной общеобразовательной программы;
- наименования учебных предметов (курсов, видов учебной деятельности) из числа предусмотренных соответствующей основной общеобразовательной программой, в том числе изучение физической культуры учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам, предполагаемых для освоения с использованием сетевой формы;
- сведения об ознакомлении заявителя с Уставом и локальными правовыми актами школы как основного учреждения, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы, а также соответствующими рабочими программами учебных предметов (курсов, дисциплин) и условиями договора о сетевой форме.

9.3. Издание приказа школы как основного учреждения о зачислении учащегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) о предоставлении учащемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в сетевой форме.

9.4. Учет посещаемости, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся посредством ведения сетевых классных журналов в бумажном и (или) электронном виде (электронных классных журналов) в соответствии с законодательством.

9.5. Периодичность, состав и форма предоставления сведений о посещаемости занятий учащимися по образовательным программам согласно договора между учреждениями.

9.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по основным общеобразовательным программам (отдельным учебным предметам, курсам в составе указанных образовательных программ) в ресурсном учреждении, являющейся образовательным учреждением, организуется и проводится в соответствии с совместно утвержденными основным и ресурсным учреждениями образовательными программами и локальным нормативным актом ресурсного учреждения, регламентирующим систему отметок, формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, если договором о сетевой форме не предусмотрено иное.

9.7. Инструктивно-методическая поддержка работников ресурсного учреждения в части осуществления текущего контроля успеваемости учащихся обеспечивается при необходимости основным учреждением;

9.8. Решение о лишении учащегося права посещать занятия в ресурсном учреждении оформляется совместным приказом (распоряжением) руководителей основного и ресурсного учреждений, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в основном учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.9. Расследование несчастных случаев с учащимися, произошедших во время их физического пребывания в ресурсном учреждении, либо в пути следования в ресурсное учреждение и обратно, осуществляется школой как основным учреждением в установленном порядке, с обязательным участием представителя (представителей) ресурсного учреждения.

9.10. Учет несчастных случаев с учащимися осуществляется школой как основным учреждением независимо от места происшествия.

9.11. Изменение образовательных отношений осуществляется как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе основного и (или) ресурсного учреждений.

9.12. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт основного учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

9.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в основном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (при наличии таковых), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников основного учреждения. Для рассмотрения споров, возникших в связи с реализацией образовательной программы (ее части) с использованием сетевой формы, на основании решения соответствующего единоличного или коллегиального органа управления ресурсного учреждения в состав комиссии включаются представители ресурсного учреждения с правом совещательного голоса.

9.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в основном и ресурсном учреждениях и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение иных образовательных программ, проводится в порядке и в форме, которые установлены школой как основным учреждением.

9.16. Образовательные отношения в связи с реализацией образовательной программы (части образовательной программы), в том числе изучение физической культуры учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам, в сетевой форме прекращаются:

а) в связи с получением учащимся образования (завершением обучения по соответствующей образовательной программе или ее части);

б) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в том числе:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе основного и (или) ресурсного учреждений в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждений, участвующих в реализации образовательной программы (части образовательной программы) в сетевой форме, в том числе в случае ликвидации основного и (или) ресурсного учреждений.

9.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед основным и (или) ресурсным учреждениями.

9.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы как основного учреждения об отчислении учащегося из школы (из учебной группы, осваивающей образовательную программу в ресурсном учреждении). Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении учащегося из школы.

9.19. При досрочном прекращении образовательных отношений школа как основное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

## **10. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

10.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей



(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

10.2. При приеме (переводе) ребенка в школу директор обязан ознакомить родителей обучающихся (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Настоящий Порядок регламентирует правила приема детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе в лицее.

10.3. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в школу следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);
- копия заключения психолого-педагогического консилиума с рекомендацией на обучение;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка (при переводе из другой ОО);
- медицинские документы о состоянии здоровья (ИПРА).

10.4. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе, на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-педагогического консилиума.

10.5. Зачисление ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании приказа директора школы о зачислении.

10.6. Школа организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения.

10.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или по индивидуальной программе на дому.

10.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.9. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

10.10. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогического консилиума.