

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Отдела по  
образованию Администрации Ольховского  
муниципального района от  
«20» ноября 2015 г. № 214

  
/Бассанская Н.В./



## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Рыбинская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской  
области

2015г.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Рыбинская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательное учреждение) и принят в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение зарегистрировано на основании Постановления администрации Ольховского района Волгоградской области от 29.04.1997 года № 1030 В-Д 243 как муниципальное образовательное учреждение Рыбинская средняя общеобразовательная школа;

муниципальное образовательное учреждение Рыбинская средняя общеобразовательная школа преобразовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение Рыбинская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области на основании Постановления главы Администрации Ольховского муниципального района от 09.08.2011 г № 492 «Об утверждении Перечня учреждений муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений с 01.01.2011 г.»

1.2. Официальное наименование Образовательного учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рыбинская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области;

Краткое наименование: МКОУ «Рыбинская СШ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Отдел по образованию Администрации Ольховского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Юридический адрес (место нахождения) Образовательного учреждения: Российская Федерация, 403661, Волгоградская область, Ольховский район, село Рыбинка, улица Центральная, дом 52.

Фактический адрес (место нахождения) образовательная деятельность осуществляется по адресу: Российская Федерация, 403661, Волгоградская область, Ольховский район, село Рыбинка, улица Центральная, дом 52.

1.7. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание



благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности, ради которой создано Образовательное учреждение, является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образование дошкольное;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми (в дневное время);
- образование дополнительное детей ;

2.3. Образовательное учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере дневного пребывания.

2.4. Образовательное учреждение вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования ( начального общего образования, основного общего, среднего общего образования);
- дополнительных общеобразовательных программ различной направленности ( художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической).

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять промежуточную аттестацию для экстернов, организацию работы групп продленного дня, а так же консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.5.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- организация присмотра и ухода за обучающимися.

2.6. При приеме на обучение Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. Порядок управления деятельностью Образовательного учреждения**



3.1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель.

3.1.2. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, Педагогический совет.

### 3.2. Руководитель Образовательного учреждения

3.2.1. Руководитель Образовательного учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Образовательного учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

3.2.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.2.4. Компетенция руководителя:

- 1) возглавляет Образовательное учреждение;
- 2) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) уполномочивает иные лица представлять интересы Образовательного учреждения посредством выдачи доверенностей;
- 4) использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 5) определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- 7) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 9) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или, при необходимости, поручать им выполнение новых обязанностей;
- 11) обеспечивает соблюдение законодательства;
- 12) осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;



13) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Ольховского муниципального района;

14) обеспечивает контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения;

15) обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;

16) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

17) обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

18) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

19) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

20) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) содействует организации научно-методической работы;

22) представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю);

23) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения;

24) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Образовательном учреждении;

25) решает иные вопросы, предусмотренные функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором.

3.2.5. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за:

а) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения;

б) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

в) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

г) жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

д) нецелевое использование средств бюджета;

е) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель Образовательного учреждения обязан:

а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

б) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;



- в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- г) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;
- е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;
- з) обеспечивать открытость информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- и) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения, соблюдать трудовую дисциплину;
- к) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;
- л) получать дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики не реже чем один раз в три года.
- м) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- н) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне в Образовательном учреждении;
- о) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

### 3.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения

3.3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее- Общее собрание) является органом коллегиального управления.

3.3.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательном учреждении по основному месту работы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе руководителя.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно.

3.3.4. К компетенциям Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения;



- утверждение отчета руководителя о результатах самообследования;
- утверждение программы развития Образовательного учреждения (по согласованию с Учредителем);
- избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, выдача рекомендаций по ее укреплению в Образовательном учреждении;
- выбор пяти- или шестидневной учебной недели;
- контроль за выполнением принятых решений
- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения.

3.3.5. Решения общего собрания работников Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.6. Общее собрание работников не выступает от имени Образовательного учреждения.

#### 3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются руководитель, заместители руководителя, педагогические работники Образовательного учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета путем внесения в протокол. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении 50 лет.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение педагогического совета по отдельным вопросам (ведение платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством, принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся) принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.4.4. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;



- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы на год;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация научно-методической работы;
- утверждение списка учебников и учебных пособий;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о самообразовании педагогов;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении работников;
- высказывание мнения по утверждению локальных нормативных актов, принятие их;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, триместр. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся руководителем, заместителем руководителя, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.4.9. Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3.5. Порядок участия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Образовательным учреждением**



3.5.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в управлении Образовательным учреждением через созданные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся советы: Совет обучающихся, Совет родителей.

3.5.2. Участие в управлении Образовательным учреждением обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется посредством предоставления мнения:

а) при принятии локального нормативного акта, затрагивающего:

- права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся,
- устанавливающего требования к одежде обучающихся,
- утверждающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

б) при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося.

3.5.2.1. Так же компетенциям Совета обучающихся относятся:

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- экспертная оценка локальных актов, затрагивающих права учащихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.5.2.2. Так же к Компетенциям Совета родителей относятся:

- отбор учебных предметов, дисциплин основ духовно-нравственной культуры;
- контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- экспертная оценка локальных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

### 3.6 Управляющий совет

3.6.1. Управляющий совет — это коллегиальный, представительный орган управления Образовательным учреждением.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

3.6.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы — «Положение об Управляющем совете».



3.6.3. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

3.6.4. Компетенции Управляющего совета . Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Образовательного учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Образовательном учреждении (ежегодно);
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательного учреждения (ежегодно);
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Образовательного учреждения в период учебных занятий.

3.6.5. Управляющий совет утверждает:

- Правила поведения обучающихся Образовательного учреждения;
- Положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- ежегодный публичный отчетный доклад Образовательного учреждения;

3.6.6. Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Образовательного учреждения.

3.6.7. Порядок организации работы Управляющего совета.

- Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения – «Положением об Управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

## ГЛАВА 4.

### ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, им осуществляемую, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Образовательного учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией.



4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты руководителя Образовательного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся, (при их наличии), Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Педагогический совет Образовательного учреждения, руководитель Образовательного учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и (или) Совет родителей.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет, руководитель Образовательного учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, руководитель Образовательного учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Образовательного учреждения.

## ГЛАВА 5.

### ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения функций образовательного учреждения производится на основании бюджетной сметы.



5.2. Собственником имущества Образовательного учреждения является Ольховский муниципальный район Волгоградской области, как муниципальное образование Волгоградской области, от имени которого полномочия в части относящейся к управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляет отдел экономики и управления имуществом администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Имущество Образовательного учреждения закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. В случае ликвидации Образовательного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## ГЛАВА 6.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие

а) права на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;



участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

б) обязанности:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Ольховского муниципального района Волгоградской области и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

Пронумеровано, пронумеровано, сшито  
и скреплено печатью 13 листов  
директор [подпись] Вершкова С.В.  
«00» Июль 2015 г.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
ИФНС России 2015  
ОГРН 1013104940034  
ГРН 2153443516356  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Исполнитель Иосифович  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
И.Ф. Иосифович

