**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Рыбинская средняя школа»**

**Ольховского муниципального района Волгоградской области**

Принято на Утверждаю:

педсовете Директор школы

прокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 12.01.2018 г. Сорокин А.В.

Приказ № 1а

от 12.01.2018 г.

# Положение

**об информировании родителями (законными представителями) обучающихся об отсутствии обучающегося в школе и**

**об информировании родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося в школе.**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.1 ст. 17; ч.5,6 ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

В соответствии с выполнением в регионе подпункта «г» пункта 3 поручения Президента РФ от 23.12.2015 № Пр-15ГС.

1. Основные понятия Положения
   1. Отсутствие обучающегося в школе (далее - пропуски учебных занятий) делится на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.
   2. ***Пропуски по уважительной причине:***
   3. пропуски по болезни:
      * ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
      * ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (приложение № 2);
      * ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника или классного руководителя;
      * у ученика наступает период обострения его хронического заболевания (справка о хроническом заболевании имеется).

пропуски по разрешению администрации:

* + - ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
    - ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, спартакиада, соревнования и т.д.), представляя спортивные школы, клубы, секции и т.п.;
    - ученик проходит плановый медицинский осмотр;
    - ученик вызван в военкомат, правоохранительные органы и т.п. прочие пропуски:
    - ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);
    - ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей

(приложение № 1);

* 1. ***Пропусками без уважительной причины считаются любые пропуски, не вошедшие в пункт 2.2. настоящего Положения.***
  2. Документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий

(далее – оправдательные документы).

Оправдательными документами считаются:

* + - справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
    - информационное письмо родителей классному руководителю (приложение № 2);
    - заявление от родителей (приложение № 1);
    - приказы по школе.
  1. Возможные средства коммуникации школы и родителей (законных представителей):
     + устное сообщение при очной беседе,
     + устное сообщение во время телефонного разговора,
     + SMS – сообщение,
     + письменное заявление или сообщение по электронной почте,
     + письменное заявление на бумажном носителе,
     + сообщение в электронной системе «Электронный дневник» и «Электронный журнал»,
     + размещение информации на школьном сайте.

3.Порядок информирования школы о предстоящем отсутствии обучающегося

* 1. Родители (законные представители) обучающихся в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя, или администрацию школы, об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия, используя любой из перечисленных в пункте 2.5. настоящего Положения способов коммуникации. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.
  2. При необходимости отсутствия обучающегося в школе на некоторое время (посещение поликлиники и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (Приложение1).
  3. Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в классном и электронном журналах учителями предметниками ежеурочно, классным руководителем в классном журнале в таблице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» ежедневно с обязательным выяснением причин отсутствия.
  4. Оправдательные документы предоставляются обучающимся или его родителями (законными представителями) классному руководителю, который организует их дальнейшее движение или учет и хранение.
  5. Прохождение образовательной программы при отсутствии учащегося в школе:

- При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях .

-При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются через электронный журнал, электронную почту.

-При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей самостоятельное прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

4. Порядок информирования родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося в школе

* 1. Контроль пропуска уроков обучающимися осуществляет классный руководитель, который до начала учебных занятий уточняют у родителей (законных представителей) любым из перечисленным в пункте 2.5 настоящего Положения причину отсутствия учащегося в школе, и собирает подтверждающие документы.
  2. Классные руководители обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.
  3. В случае плохого самочувствия обучающегося классный руководитель или педагог, ведущий учебное занятие в классе, обязаны препроводить (организовать сопровождение) ребёнка в ФАП. Медицинский работник принимает решение о тяжести плохого самочувствия и тактике медицинской помощи. Если медицинский работник принимает решение о необходимости ухода обучающегося домой, то классный руководитель обязан по телефону проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости ухода обучающегося из школы и передать обучающегося родителям (законным представителям). Отпускать домой заболевшего ребёнка одного крайне нежелательно и возможно лишь при согласии родителей (законных представителей) и под их ответственность в виде SMS.
  4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома (Приложение 3).

*Приложение 1.*

Директору МКОУ «Рыбинской СШ» Сорокину А.В.

(ФИО родителя полностью)

Паспорт: серия номер выдан



Адрес проживания Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить моего ребенка, , (ФИ ребенка полностью) учащегося «\_ » класса, с \_ по (указать дату или даты) по причине



Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником. На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«\_ » 2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)

*Приложение 2.*

Директору МКОУ «Рыбинской СШ» Сорокину А.В.

(ФИО родителя полностью)

Паспорт: серия номер выдан



Адрес проживания Контактные телефоны:

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что , (ФИ ребенка полностью)

учащийся « » класса, пропустил (а) уроки (указать дату)

(перечислить уроки)

по причине



Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником. На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«\_ » 2018 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)

*Приложение 3.*

Директору МКОУ «Рыбинской СШ» Сорокину А.В.

(ФИО родителя полностью)

Паспорт: серия номер выдан



Адрес проживания Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпускать моего ребенка, , (ФИ ребенка полностью) учащегося «\_ » класса, после учебных занятий без сопровождения взрослых по причине



Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время его передвижения в школу и из школы беру на себя.

«\_ » 2018 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)