

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Рыбинская средняя школа»  
Ольховского муниципального района Волгоградской области

ул. Центральная 52, с. Рыбинка  
Ольховский район, Волгоградская область,  
403661, тел. 8 (84456) 5-82-01  
E-mail: Rybinka2008@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 21.02.2024

№ 35

Об организации летнего  
оздоровительного лагеря  
на базе МКОУ «Рыбинская СШ»  
в каникулярное время в 2024 году

На основании приказа Отдела по образованию и социальной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области № 57 от 31 января 2024 года «Об организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Ольховского муниципального района Волгоградской области в каникулярное время в 2024 году», в целях оздоровления благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, укрепления их здоровья и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Рыбинская СШ» летний оздоровительный лагерь «Светлячок», с дневным пребыванием, в июне 2024 года с 01.06.2024 г. по 22.06.2024 г. продолжительностью смены 18 календарных дней по 6-ти дневной рабочей неделе с двухразовым питанием, оздоровительными мероприятиями в режиме дня; спортивно-оздоровительной деятельностью с детьми и подростками.
2. Утвердить список обучающихся школы на летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (приложение №1).
3. При организации деятельности лагеря с дневным пребыванием руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в школе с 8.30 до 14.30 (приложение №2).

5. Определить стоимость набора продуктов питания на 1 ребенка в лагере с дневным пребыванием в соответствии с нормами СанПиН, не менее 161,11 рублей при 2-х разовом питании в сутки.
6. Руководителю лагеря с дневным пребыванием детей младшего школьного возраста и воспитателям пройти повышение квалификации по обеспечению комплексной безопасности, выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, контролю качества и безопасности пищевых продуктов.
7. Развивать в лагере дневного пребывания проведение Дней единых действий, тематических смен и мероприятий, посвященных Году семьи, продвижению семейных ценностей, проведение смен труда и отдыха, профильных смен, ориентированных на образовательные программы по экологии, краеведению, спорту, в том числе партнерстве с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи смен, предусматривающих реализацию программы развития социальной активности обучающихся начальной классов «Орлята России», разработанной в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», реализуемой Министерством Просвещения Российской Федерации совместно с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Орленок» и Российским движением детей и молодежи «Движение Первых». Использовать в лагере с дневным пребыванием различные формы и методы воспитательной работы, обратив внимание на применение здоровьесберегающих технологий, проведение мероприятий патриотического, гражданского, духовно-нравственного содержания.
8. Возложить ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ «Рыбинская СШ в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий, выполнению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов на руководителя лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ «Рыбинская СШ» Любакову А.Н.
9. Утвердить примерное 10-дневное меню для летнего оздоровительного лагеря (приложение № 3).
10. Утвердить питательное расписание работников летнего оздоровительного лагеря (приложение № 4).
11. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд (приложение № 5).
12. Ответственность за организацию питания детей в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также за ведение соответствующей документации (Журналов бракеража пищевых продуктов и

продовольственного сырья, готовой продукции, отчет по питанию) возложить на повара Дворникову Зинаиду Васильевну.

13. Представлять в течение 3-х дней после окончания смены:

- в МУ «ЦБО МОУ» отчет за использование средств на питание;
- в Отдел по образованию – «Реестр оздоровленных детей».

14. Начальником лагеря назначить Любакову Анну Николаевну, воспитателями Чембарову Наталью Александровну, Лукошкину Евгению Алексеевну. На время отсутствия Любаковой А.Н. обязанности начальника лагеря возложить на Чембарову Н.А.

15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения в лагере возложить на Чембарову Наталью Александровну и Лукошкину Евгению Алексеевну

16. Начальнику лагеря провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по детской шалости, познакомить детей с правилами пребывания на воде во время купания, правилами дорожного движения с регистрацией в журнале по ТБ.

17. При организации оздоровительных мероприятий, походов и экскурсий начальнику лагеря и воспитателям обеспечить безусловное выполнение правил охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности.

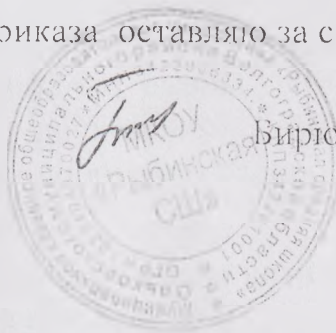
18. Чембаровой Н.А., Лукошкиной Е.А. составить план работы лагеря в срок до 24.05.2024 г. Режим работы лагеря довести до сведения детей и их родителей.

19. Ответственность за санитарное состояние рабочих и игровых помещений, туалетов на время работы летнего оздоровительного лагеря возложить на уборщика помещений школы Машнину Валентину Николаевну.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Бирюкова Г.И.



С приказом ознакомлены:

Любакова А.Н. *Любакова*

Чембарова Н.А. *Чембарова*

Лукошкина Е.А. *Лукошкина*

Машнина В.П. *Машнина*

Дворникова З.В. *Дворникова*