

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области**

ул. Центральная 52, с. Рыбинка
Ольховский район, Волгоградская область,
403661, тел. 8 – (84456) – 5 – 82 - 01
E-mail: Rybinka2008@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 22.02.2024 г.

№ 36

Об обеспечении комплексной безопасности
при организации летнего оздоровительного лагеря

С целью предупреждения детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися, предупреждению детской смертности от внешних факторов, осуществления комплекса организационных и профилактических мер по обеспечению комплексной безопасности, повышения безопасности детей в летний период, своевременного принятия мер, направленных на сохранность жизни и здоровья детей, выработки у них навыков безопасного поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, в том числе на водных объектах, выработки умений защитить свою жизнь и здоровье, оказывать первую самопомощь и взаимопомощь при проведении летнего отдыха, на основании приказа начальника отдела образования администрации ГО «Город Кизилпорт» от 01.06.2020г. № 41 «Об обеспечении комплексных мер по повышению безопасности детей в летний период»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности, при организации на базе школы летнего оздоровительного лагеря «Светлячок», с дневным пребыванием (далее ЛОЛ), в июне 2024 года:
 - Паспорт безопасности ОУ;
 - Инструкции для воспитанников и обслуживающего персонала;
 - Инструкция по охране объекта.
2. Усилить контрольно-пропускной режим.
3. Организовать внутриобъектовый режим с пакетом документов, который находится на вахте (Приложение 1):
 - список персонала ЛОЛ;
 - список должностных лиц, имеющих право разрешения прохода в качестве посетителей;
 - список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз и вывоз имущества;
 - список должностных лиц, допущенных к проверке охраны образовательного учреждения;
 - журнал учета посетителей;
 - журнал ежедневного осмотра территории ОУ;
 - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов и аварийных служб
4. На информационном стенде разместить информацию об ОУ; режиме работы ОУ.
5. На контрольно-пропускном пункте должны быть:
 - телефон мобильный;
 - система оповещения (звонок);
 - медицинская аптечка;

- фонарик;
 - огнетушитель;
 - информация об оборудованном месте с ключами от всех дверей и запасных выходов ОУ.
6. Ответственность за пунктами 1-3, данного приказа, возложить на начальника ЛОЛ Любакову Анну Николаевну.
7. Ответственность за пункт 4, данного приказа, возложить на методиста ОУ Бирюкову Татьяну Васильевну.
8. Ответственность за пункт 5, данного приказа и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____ Бирюкова Г.И.

С приказом ознакомлены:

Любакова Любакова А.Н.

Лукошкина Лукошкина Е.А.

Машнина Машнина В.Н.

Чембарова Чембарова И.А.

Бирюкова Бирюкова Т.В.

Дворникова Дворникова З.В.

Приложение:

список персонала ЛОЛ:

1. Любакова А.Н. - начальник лагеря
2. Чембарова И.А. - воспитатель
3. Лукошкина Е.А. - воспитатель
4. Дворникова З.В. - повар
5. Машнина В.Н. - уборщица; дежурная на вахте

список должностных лиц, имеющих право разрешения пропусков в качестве посетителей:

1. Персонал ЛОЛ;
2. Сотрудники ОУ;
3. Обучающиеся ОУ;
4. Другие лица только по разрешению администрации ОУ

список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз и вывоз имущества:

1. и.о. директора ОУ- Бирюкова Г.И.
2. Воспитатель ОУ- Любакова А.Н.
3. Методист - Бирюкова Т.В.

список должностных лиц, допущенных к проверке охраны образовательного учреждения:

1. и.о. директора ОУ- Бирюкова Г.И.
2. Воспитатель ОУ- Любакова А.Н.
3. Методист - Бирюкова Т.В.